

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 12 марта 2022 г. N 8/37695

-----

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**11 февраля 2022 г. N 9**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 “Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования”, подпункта 5.1 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. N 867, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

#### **1. Утвердить:**

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту <\*> 7.13.1 “Получение племенного свидетельства, подтверждающего происхождение и племенную (генетическую) ценность племенного животного, племенного стада для целей реализации племенной продукции (материала) на экспорт” (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.13.3 “Получение племенного свидетельства, подтверждающего происхождение и племенную (генетическую) ценность племенного животного, племенного стада для целей реализации племенной продукции (материала) в Республике Беларусь” (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.17.1 “Внесение информации об изготовителе продуктов животного происхождения в информационную систему в области прослеживаемости продуктов животного происхождения” (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.18.1 “Внесение информации о владельце животных (стад) в реестр владельцев животных (стад)” (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.19.1 “Получение паспорта животного (стада) для целей его реализации за пределы Республики Беларусь” (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.20.1 “Внесение информации в реестр средств идентификации” (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.21.1 “Включение информации (сведений) о субъекте племенного животноводства, виде, породе, кроссе, типе, популяции, количестве племенных животных, племенных стад, разводимых субъектом племенного животноводства в реестр субъектов племенного животноводства” (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.22.1 “Получение сертификата качества на зерно, муку,

крупы, импортируемые в Республику Беларусь или поставляемые на экспорт, а также хлебобулочные и макаронные изделия, импортируемые в Республику Беларусь” (прилагается).

-----

<\*> Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548.

2. Внести в постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 14 мая 2021 г. N 29 “Об установлении формы паспорта животного (стада) и форм заявлений” следующие изменения:

абзацы третий и пятый пункта 1 исключить;

приложения 3 и 5 к этому постановлению изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 27 марта 2022 г.

Министр И.В.Брыло

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономики

Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства сельского

хозяйства и продовольствия

Республики Беларусь

11.02.2022 N 9

## РЕГЛАМЕНТ

### **АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 7.13.1 “ПОЛУЧЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРОИСХОЖДЕНИЕ И ПЛЕМЕННОЮ (ГЕНЕТИЧЕСКУЮ) ЦЕННОСТЬ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОГО, ПЛЕМЕННОГО СТАДА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛЕМЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (МАТЕРИАЛА) НА ЭКСПОРТ”**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Белорусское государственное объединение по племенному животноводству “БЕЛПЛЕМЖИВОБЪЕДИНЕНИЕ”;

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З “Об основах административных процедур”;

Закон Республики Беларусь от 20 мая 2013 г. N 24-З “О племенном деле в животноводстве”;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 “Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования”;

Положение о порядке выдачи племенного свидетельства, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 ноября 2013 г. N 1005;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 “Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования”;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь “Об основах административных процедур” определены в пункте 7 Положения о порядке выдачи племенного свидетельства.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

| Наименование документа и (или) сведений  | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям   | Форма и порядок представления документа и (или) сведений                                |
|--|---|---|
| заявление о выдаче племенного свидетельства для целей реализации племенной продукции (материала) на экспорт  | документ должен соответствовать требованиям пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь “Об основах административных процедур”, а также содержать идентификационный номер реализуемой племенной продукции (материала) | в письменной форме: нарочным (курьером); по почте; в ходе приема заинтересованного лица |
| документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) | платежный документ с отметкой банка   |   |

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь “Об основах административных процедур”.

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

| Наименование документа   | Срок действия | Форма представления |
|--|---------------|---------------------|
| племенное свидетельство, подтверждающее происхождение и племенную (генетическую) ценность племенного животного, племенного стада для целей реализации племенной продукции (материала) на экспорт | бессрочно     | письменная          |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги, сформированная с учетом следующих экономически обоснованных затрат:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг (работ) при осуществлении административных процедур;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административных процедур;

коммунальные услуги;

услуги связи;

иные услуги сторонних организаций;

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг (работ) при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи, установленные законодательством.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|   |  |
|---|--|
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия   | электронная или письменная   |

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства сельского

хозяйства и продовольствия

Республики Беларусь

11.02.2022 N 9

## РЕГЛАМЕНТ

### **АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 7.13.3 “ПОЛУЧЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРОИСХОЖДЕНИЕ И ПЛЕМENNУЮ (ГЕНЕТИЧЕСКУЮ) ЦЕННОСТЬ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОГО, ПЛЕМЕННОГО СТАДА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛЕМЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (МАТЕРИАЛА) В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ”**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры):

республиканское сельскохозяйственное унитарное предприятие “Брестплемпредприятие” - для юридических лиц, местом нахождения которых является г. Брест или Брестская область;

республиканское производственное сельскохозяйственное унитарное предприятие по племенному делу “Витебское племпредприятие” - для юридических лиц, местом нахождения которых является г. Витебск или Витебская область;

республиканское сельскохозяйственное унитарное предприятие “Гомельгосплемпредприятие” - для юридических лиц, местом нахождения которых является г. Гомель или Гомельская область;

республиканское унитарное сельскохозяйственное предприятие по племенному делу “Гродненское племпредприятие” - для юридических лиц, местом нахождения которых является г. Гродно или Гродненская область;

республиканское унитарное сельскохозяйственное предприятие по племенному делу “МИНСКОЕ ПЛЕМПРЕДПРИЯТИЕ” - для юридических лиц, местом нахождения которых является г. Минск или Минская область;

республиканское унитарное сельскохозяйственное производственное предприятие

по племенному делу “Могилевское Госплемпредприятие” - для юридических лиц, местом нахождения которых является г. Могилев или Могилевская область;

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З “Об основах административных процедур”;

Закон Республики Беларусь от 20 мая 2013 г. N 24-З “О племенном деле в животноводстве”;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 “Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования”;

Положение о порядке выдачи племенного свидетельства, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 ноября 2013 г. N 1005;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 “Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования”;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь “Об основах административных процедур” определены в пункте 7 Положения о порядке выдачи племенного свидетельства.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

| Наименование документа и (или) сведений  | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям   | Форма и порядок представления документа и (или) сведений                                |
|--|---|---|
| заявление о выдаче племенного свидетельства для целей реализации племенной продукции (материала) в Республике Беларусь               | документ должен соответствовать требованиям пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь “Об основах административных процедур”, а также содержать идентификационный номер реализуемой племенной продукции (материала) | в письменной форме: нарочным (курьером); по почте; в ходе приема заинтересованного лица |
| документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством автоматизированной информационной системы) | платежный документ с отметкой банка   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| единого расчетного и информационного пространства) |  |  |
|--|--|--|

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь “Об основах административных процедур”.

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

| Наименование документа  | Срок действия | Форма представления |
|---|---------------|---------------------|
| племенное свидетельство, подтверждающее происхождение и племенную (генетическую) ценность племенного животного, племенного стада для целей реализации племенной продукции (материала) в Республике Беларусь | бессрочно     | письменная          |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги, сформированная с учетом следующих экономически обоснованных затрат:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг (работ) при осуществлении административных процедур;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административных процедур;

коммунальные услуги;

услуги связи;

иные услуги сторонних организаций;

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг (работ) при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи, установленные законодательством.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|   |  |
|---|--|
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия   | электронная или письменная   |

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства сельского

хозяйства и продовольствия

Республики Беларусь

11.02.2022 N 9

## РЕГЛАМЕНТ

### **АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 7.17.1 “ВНЕСЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗГОТОВИТЕЛЕ ПРОДУКТОВ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ В ОБЛАСТИ ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТИ ПРОДУКТОВ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ”**

#### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - государственное учреждение “Центр информационных систем в животноводстве”;

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 “Об основах административных процедур”;

Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 287-3 “Об идентификации, регистрации, прослеживаемости животных (стад), идентификации и прослеживаемости продуктов животного происхождения”;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 “Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования”;

Положение о порядке создания и использования государственной информационной системы в области идентификации, регистрации, прослеживаемости животных (стад), идентификации и прослеживаемости продуктов животного происхождения и взаимодействия с иными информационными системами, ведения реестра владельцев животных (стад), реестра животных (стад), реестра средств идентификации,

утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2015 г. N 1102;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 “Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования”.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений   |
|---|---|--|
| заявление                               | по форме согласно приложению                            | в письменной форме:<br>нарочным (курьером);<br>по почте;<br>в ходе приема заинтересованного лица |

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь “Об основах административных процедур”.

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

внесение информации об изготовителе продуктов животного происхождения в информационную систему в области прослеживаемости продуктов животного происхождения.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
|---|--|
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия   | письменная   |

Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 7.17.1  
“Внесение информации об изготовителе  
продуктов животного происхождения  
в информационную систему в области

прослеживаемости продуктов  
животного происхождения”

Форма

Государственное учреждение

“Центр информационных  
систем в животноводстве”

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении информации в информационную систему в области прослеживаемости  
продуктов животного происхождения**

|  |  |
|--|--|
| Наименование, место нахождения юридического лица,<br>являющегося изготовителем продуктов животного происхождения   |  |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),<br>место жительства индивидуального предпринимателя,<br>являющегося изготовителем продуктов животного происхождения |  |

Прошу внести указанную выше информацию в информационную систему в области прослеживаемости продуктов животного происхождения.

Гарантирую достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства сельского

хозяйства и продовольствия

Республики Беларусь

11.02.2022 N 9

## РЕГЛАМЕНТ

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ  
СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 7.18.1 “ВНЕСЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

## О ВЛАДЕЛЬЦЕ ЖИВОТНЫХ (СТАД) В РЕЕСТР ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЖИВОТНЫХ (СТАД)»

### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - государственное учреждение «Центр информационных систем в животноводстве»;

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 287-3 «Об идентификации, регистрации, прослеживаемости животных (стад), идентификации и прослеживаемости продуктов животного происхождения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке создания и использования государственной информационной системы в области идентификации, регистрации, прослеживаемости животных (стад), идентификации и прослеживаемости продуктов животного происхождения и взаимодействия с иными информационными системами, ведения реестра владельцев животных (стад), реестра животных (стад), реестра средств идентификации, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2015 г. N 1102;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений   |
|---|---|--|
| заявление                               | по форме согласно приложению                            | в письменной форме:<br>нарочным (курьером);<br>по почте;<br>в ходе приема заинтересованного лица |

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

внесение информации о владельце животных (стад) в реестр владельцев животных (стад).

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|   |  |
|---|--|
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия   | письменная   |

Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 7.18.1  
“Внесение информации о владельце  
животных (стад) в реестр владельцев  
животных (стад)”

Форма  
Государственное учреждение  
“Центр информационных  
систем в животноводстве”

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о внесении информации в реестр владельцев животных (стад)

|  |  |
|--|--|
| Наименование, место нахождения юридического лица, являющегося владельцем животного (стада)   |  |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства индивидуального предпринимателя, являющегося владельцем животного (стада)                          |  |
| Место нахождения животноводческого объекта   |  |
| Сведения о специалистах, ответственных за внесение информации в реестр животных (стад), в том числе изменений и (или) дополнений в нее, и (или) использование такой информации |  |
| Виды животных, содержащихся на животноводческом объекте  |  |
| Сведения об эпизоотической ситуации на территории животноводческого объекта  |  |

Прошу внести указанную выше информацию в реестр владельцев животных (стад).

Гарантирую достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

---

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

---

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства сельского

хозяйства и продовольствия

Республики Беларусь

11.02.2022 N 9

## РЕГЛАМЕНТ

### **АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 7.19.1 “ПОЛУЧЕНИЕ ПАСПОРТА ЖИВОТНОГО (СТАДА) ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ ЗА ПРЕДЕЛЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ”**

#### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - государственное учреждение “Центр информационных систем в животноводстве”;

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З “Об основах административных процедур”;

Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 287-З “Об идентификации, регистрации, прослеживаемости животных (стад), идентификации и прослеживаемости продуктов животного происхождения”;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 “Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования”;

Положение о порядке выдачи паспорта животного (стада), утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2015 г. N 1102;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 “Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования”;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь “Об основах административных процедур” определены в пункте 7 Положения о порядке выдачи паспорта животного (стада).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений   |
|---|---|--|
| заявление                               | по форме согласно приложению                            | в письменной форме:<br>нарочным (курьером);<br>по почте;<br>в ходе приема заинтересованного лица |

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь “Об основах административных процедур”.

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

| Наименование документа    | Срок действия | Форма представления |
|---------------------------|---------------|---------------------|
| паспорт животного (стада) | бессрочно     | письменная          |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
|---|--|
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия   | письменная   |

Приложение  
к Регламенту административной  
процедуры, осуществляемой  
в отношении субъектов хозяйствования,  
по подпункту 7.19.1 “Получение

паспорта животного (стада) для целей  
его реализации за пределы  
Республики Беларусь”

Форма

Государственное учреждение  
“Центр информационных  
систем в животноводстве”

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выдаче паспорта животного (стада)

|   |  |
|---|--|
| Наименование, место нахождения юридического лица  |  |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства индивидуального предпринимателя |  |

Прошу выдать паспорт животного (стада):

|   |  |
|---|--|
| Идентификационный номер животного (стада) <*> |  |
| Количество животных в стаде <*>               |  |
| Страна назначения                             |  |

Гарантирую достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

-----  
<\*> Для животных (стад), не являющихся племенными, указывается идентификационный номер стада.

<\*> Для животных, не являющихся племенными.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

## РЕГЛАМЕНТ

### АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 7.20.1 “ВНЕСЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В РЕЕСТР СРЕДСТВ ИДЕНТИФИКАЦИИ”

#### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - государственное учреждение “Центр информационных систем в животноводстве”;

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З “Об основах административных процедур”;

Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 287-З “Об идентификации, регистрации, прослеживаемости животных (стад), идентификации и прослеживаемости продуктов животного происхождения”;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 “Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования”;

Положение о порядке создания и использования государственной информационной системы в области идентификации, регистрации, прослеживаемости животных (стад), идентификации и прослеживаемости продуктов животного происхождения и взаимодействия с иными информационными системами, ведения реестра владельцев животных (стад), реестра животных (стад), реестра средств идентификации, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2015 г. N 1102;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 “Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования”.

#### 2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений   |
|---|---|--|
| заявление                               | по форме согласно приложению                            | в письменной форме:<br>нарочным (курьером);<br>по почте;<br>в ходе приема заинтересованного лица |

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь “Об основах административных процедур”.

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

внесение информации в реестр средств идентификации.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
|---|--|
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия   | письменная   |

Приложение  
к Регламенту административной  
процедуры, осуществляемой  
в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 7.20.1  
“Внесение информации в реестр  
средств идентификации”  
Форма  
Государственное учреждение  
“Центр информационных  
систем в животноводстве”

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о внесении информации в реестр средств идентификации**

|   |  |
|---|--|
| Наименование, место нахождения юридического лица, осуществляющего изготовление средств идентификации  |  |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего изготовление средств идентификации |  |

Прошу внести указанную выше информацию в реестр средств идентификации.

Гарантирую достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

---

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

---

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства сельского

хозяйства и продовольствия

Республики Беларусь

11.02.2022 N 9

## РЕГЛАМЕНТ

### **АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 7.21.1 “ВКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ (СВЕДЕНИЙ) О СУБЪЕКТЕ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА, ВИДЕ, ПОРОДЕ, КРОССЕ, ТИПЕ, ПОПУЛЯЦИИ, КОЛИЧЕСТВЕ ПЛЕМЕННЫХ ЖИВОТНЫХ, ПЛЕМЕННЫХ СТАД, РАЗВОДИМЫХ СУБЪЕКТОМ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА В РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА”**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): Министерство сельского хозяйства и продовольствия;

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З “Об основах административных процедур”;

Закон Республики Беларусь от 20 мая 2013 г. N 24-З “О племенном деле в животноводстве”;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 “Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования”;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 ноября 2013 г. N 1005 “О мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 20 мая 2013 г. N 24-З “О племенном деле в животноводстве”;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 “Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов

хозяйствования”;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

дополнительным основанием для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь “Об основах административных процедур” является несоответствие юридического лица требованиям, определенным в части десятой пункта 10 Положения о порядке формирования и использования данных государственной информационной системы в области племенного дела в животноводстве, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 ноября 2013 г. N 1005.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

| Наименование документа и (или) сведений                    | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям   | Форма и порядок представления документа и (или) сведений                                |
|--|---|---|
| заявление о регистрации субъекта племенного животноводства | заявление должно содержать: сведения, предусмотренные в пункте 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь “Об основах административных процедур”; информацию (сведения) о количественных и качественных показателях, предъявляемых к виду субъекта племенного животноводства, указанных в соответствующих приложениях к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 22 ноября 2013 г. N 1005; просьбу о выдаче паспорта субъекта племенного животноводства (на добровольной основе) | в письменной форме: нарочным (курьером); по почте; в ходе приема заинтересованного лица |

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь “Об основах административных процедур”.

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение информации (сведений) о субъекте племенного животноводства, виде, породе, кроссе, типе, популяции, количестве племенных

животных, племенных стад, разводимых субъектом племенного животноводства, в реестр субъектов племенного животноводства.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства сельского

хозяйства и продовольствия

Республики Беларусь

11.02.2022 N 9

## РЕГЛАМЕНТ

### **АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 7.22.1 “ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА КАЧЕСТВА НА ЗЕРНО, МУКУ, КРУПУ, ИМПОРТИРУЕМЫЕ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ ИЛИ ПОСТАВЛЯЕМЫЕ НА ЭКСПОРТ, А ТАКЖЕ ХЛЕБОБУЛОЧНЫЕ И МАКАРОННЫЕ ИЗДЕЛИЯ, ИМПОРТИРУЕМЫЕ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ”**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - республиканское учреждение “Государственная хлебная инспекция”;

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 “Об основах административных процедур”;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 “Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования”;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 января 2004 г. N 79 “Об утверждении Положения о надзоре в области обеспечения качества зерна, муки, крупы, комбикормов”;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 “Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования”;

постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 5 марта 2004 г. N 17 “Об утверждении Инструкции о выдаче сертификатов качества на зерно, муку, крупу, поступающие в республику по импорту и поставляемые на экспорт”;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. сертификат качества выдается на каждую партию зерна, муки, крупы,

импортируемых в Республику Беларусь или поставляемых на экспорт, а также хлебобулочных и макаронных изделий, импортируемых в Республику Беларусь, в случае соответствия качества продукции требованиям, изложенным в документе изготовителя, содержащем технические требования к качеству продукции;

1.3.2. для осуществления административной процедуры требуется отбор пробы от партии зерна, муки, крупы, импортируемых в Республику Беларусь или поставляемых на экспорт, а также хлебобулочных и макаронных изделий, импортируемых в Республику Беларусь, который осуществляется в присутствии представителя субъекта хозяйствования.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

| Наименование документа и (или) сведений   | Требования, предъявляемые к документам  | Форма и порядок представления документов                    |
|---|---|---|
| заявление   | заявление должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь “Об основах административных процедур” | в письменной форме:<br>в ходе приема заинтересованного лица |
| копия документа изготовителя, содержащего технические требования к качеству продукции   |   |   |
| копия товаросопроводительного документа:<br><br>при перевозке автомобильным транспортом - копия товарно-транспортной накладной;<br>при международных перевозках автомобильным транспортом - копия международной товарно-транспортной накладной “CMR”;<br>при перевозке железнодорожным транспортом - копия транспортной железнодорожной накладной |   |   |

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь “Об основах административных процедур”.

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

| Наименование документа                     | Срок действия | Форма представления |
|--|---------------|---------------------|
| сертификат качества с протоколом испытаний | бессрочно     | письменная          |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры:

плата за услуги, рассчитанные с учетом следующих экономически обоснованных затрат:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг при осуществлении административных процедур;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административных процедур;

коммунальные услуги;

услуги связи;

иные услуги сторонних организаций;

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи, установленные законодательством.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|   |  |
|---|--|
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия   | письменная   |

Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия

Республики Беларусь

14.05.2021 N 29

(в редакции постановления

Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия

Республики Беларусь

11.02.2022 N 9)

Форма

Государственное учреждение

“Центр информационных

систем в животноводстве”

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении информации в реестр владельцев животных (стад),**

**в том числе изменений и (или) дополнений в нее**

|  |  |
|--|--|
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства физического лица, являющегося владельцем животного (стада) |  |
| Место нахождения животноводческого объекта   |  |
| Виды животных, содержащихся на животноводческом объекте  |  |
| Сведения об эпизоотической ситуации на территории животноводческого объекта  |  |

Прошу внести в информацию, содержащуюся в реестре владельцев животных (стад), следующие изменения и (или) дополнения <\*>:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Изменения и (или) дополнения |  |
|------------------------------|--|

Внесение изменений и (или) дополнений в информацию, содержащуюся в реестре владельцев животных (стад), обусловлено следующим <\*>:

---

Гарантирую достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

-----

<\*> Заполняется при необходимости внесения изменений и (или) дополнений в информацию.

Приложение 5  
к постановлению  
Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Беларусь  
14.05.2021 N 29  
(в редакции постановления  
Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Беларусь  
11.02.2022 N 9)  
Форма  
Государственное учреждение  
“Центр информационных  
систем в животноводстве”

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о выдаче паспорта животного (стада)**

|   |  |
|---|--|
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),<br>место жительства физического лица |  |
|---|--|

Прошу выдать паспорт животного (стада):

|   |  |
|---|--|
| Идентификационный номер животного (стада) <*> |  |
| Количество животных в стаде <*>               |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Страна назначения |  |
|-------------------|--|

Гарантирую достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

-----  
<\*> Для животных (стад), не являющихся племенными, указывается идентификационный номер стада.

<\*> Для животных, не являющихся племенными.

-----